

УТВЕРЖДАЮ:
Исполняющий обязанности директора
Муниципального учреждения культуры
Октябрьского района
«Межпоселенческая центральная библиотека»
Н.О. Соловьева
12 2025

ПОЛОЖЕНИЕ

О платных услугах, предоставляемых Муниципальным учреждением культуры
Октябрьского района «Межпоселенческая центральная библиотека»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является нормативно-правовым документом Муниципального учреждения культуры Октябрьского района «Межпоселенческой центральной библиотеки» (далее - МУК Октябрьского района «МЦБ»), регламентирующим его инициативную хозяйственную деятельность.

1.2. Платные услуги предоставляются пользователям на основании:

- Гражданского кодекса РФ;
- Налогового кодекса РФ;
- Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах»;
- Закона РФ «О защите прав потребителей»;
- Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Закона РФ «О налоге на прибыль предприятий»;
- Законов РФ «О залоге», «О стандартизации»;
- Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- Федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации»;
- Федерального закона «О библиотечном деле»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации № 2315-р от 07.10.2019;
- Постановления Правительства РФ от 26 июня 1995 N 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Постановление Правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлений Правительства Ростовской области;
- Приказов министерства культуры Ростовской области;
- Устава Муниципального учреждения культуры Октябрьского района «Межпоселенческая центральная библиотека»;
- Правил пользования Муниципальным учреждением культуры

Октябрьского района «Межпоселенческая центральная библиотека».

Платными считаются дополнительные услуги, не затрагивающие права населения на бесплатное пользование библиотекой и указанные в «Перечне платных услуг», предоставляемые библиотекой.

1.3. Оказание платных услуг не является предпринимательской деятельностью, т. к. средства от них расходуются на развитие библиотек и совершенствование библиотечного обслуживания населения.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью:

- более полной реализации прав пользователей на удовлетворение дополнительных библиотечных и информационных потребностей;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- интенсификации использования имеющегося документного фонда, библиотечного оборудования и помещений, привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- создания условий материальной заинтересованности, поддержки инициативного поиска работниками нетрадиционных библиотечных форм обслуживания пользователей;
- развития и укрепления материально - технической базы библиотек.

1.5. Перечень платных услуг составляется с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотек на основании «Перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники», утвержденного распоряжением правительства РФ № 2315-р от 07.10. 2019 и систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры (Приложение 1).

1.5.1. На отдельные виды платных услуг в МУК Октябрьского района «МЦБ» разработаны дополнительные положения (Приложения 2 - 4).

1.6. Стоимость на предоставляемые платные услуги устанавливается специалистами МУК Октябрьского района «МЦБ» в соответствии с действующим законодательством, в том числе «Об авторском праве и смежных правах», на основании калькуляции и варьируются в зависимости:

- от себестоимости работы;
 - планируемой рентабельности;
 - уникальности услуг;
 - ценности используемых объектов;
 - выполнения особых условий (срочности, сложности, сервисности, приоритетности и т.д.).
- Прейскурант цен пересматривается с учетом поправки на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.

1.7. Устанавливается право на бесплатное льготное посещение платных

мероприятий и предоставление платных услуг МУК Октябрьского района «МЦБ» следующим категориям граждан независимо от постоянного места проживания (при личном обращении):

- участникам специальной военной операции и членам их семей по категориям, указанным в постановлении Правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей».

К категории детей участников СВО не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

Для получения льготы вышеуказанным категориям граждан необходимо предоставить документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации, или иной документ, удостоверяющий личность, свидетельство о рождении ребенка, а также один из документов, подтверждающих участие в СВО (справка о подтверждении факта участия в СВО (QR-код справки), выдаваемая через Единый портал государственных и муниципальных услуг, или через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, или федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 9.10.2024 г №1334 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»).

1.8. Устанавливается право на 50% стоимости предоставляемых услуг на основании соответствующих документов, подтверждающих социальный статус «инвалид I, II групп, дети-инвалиды» (при личном обращении). Право льготного посещения распространяется также на одного сопровождающего, а в случае если инвалид является инвалидом по слуху и зрению, то право бесплатного посещения распространяется на сурдопереводчика или тифлосурдопереводчика. Для получения льготы вышеуказанным категориям граждан необходимо предоставить документы: справка медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности; паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении ребенка или иной документ, удостоверяющий личность.

1.9. В рамках реализации государственной программы «Пушкинская карта», с целью повышения доступности библиотек для молодежи от 14 до 22 лет, устанавливается право бесплатного посещения для сопровождающего при организации групповых посещений обучающихся образовательных организаций.

1.10. Учет количества посетителей, воспользовавшихся правом льготного посещения мероприятий (услуг), ведется ежеквартально в соответствии с формой (Приложение 5).

1.11. Оплата за дополнительные платные услуги библиотек осуществляется

потребителем:

- наличными деньгами с регистрацией в журнале учета платных услуг и выдачей пользователю квитанции установленного образца;

- поступившие наличные денежные средства сдаются директору МУК Октябрьского района «МЦБ» руководителями функциональных подразделений.

1.12. Полученные от платных услуг средства учитываются на лицевом счете библиотеки и поступают в ее самостоятельное распоряжение.

1.13. Библиотеки имеют право заключать договоры о сотрудничестве с государственными и хозрасчетными организациями для оказания платных услуг населению, предоставляя для этого помещения и определяя отчисления в пользу библиотек за амортизацию помещения и оборудования.

1.14. Коллектив, отдельные работники или специалисты, выполняющие платные услуги, обязаны соблюдать трудовую и финансовую дисциплину, условия договора.

1.15. Средства, поступающие от оказания платных услуг и выполнения работ по договорам, не учитываются при определении ассигнований из бюджета.

1.16. Доходы от реализации платных услуг расходуются только на развитие и совершенствование библиотеки и не могут быть использованы их учредителями и иными лицами.

1.17. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг, оформление документов первичного бухгалтерского учета несет руководитель соответствующего структурного подразделения МУК Октябрьского района «МЦБ», функциональные исполнители.

1.18. Текущий финансово - хозяйственный контроль за деятельностью структурных подразделений по осуществлению платных услуг организует директор МУК Октябрьского района «МЦБ».

1.19. МУК Октябрьского района «МЦБ» организует широкое информирование населения о возможностях получения соответствующих видов платных услуг, порядке их предоставления. Положение о платных услугах, порядок их предоставления, номенклатура и цены на услуги размещаются в библиотеках в доступных для пользователей местах.

1.20. О своей деятельности по организации платных услуг библиотека отчитывается перед Учредителем.

2. Порядок выполнения платных услуг

2.1. Платные услуги, предоставляемые библиотекой, могут быть долгосрочные и разовые.

2.2. На платные библиотечные услуги, выполнение которых требует значительного количества времени, оформляется договор. В договоре указывается срок действия, обязательства сторон, стоимость работы и порядок расчета.

2.3. На разовое выполнение платных услуг принимаются устные или письменные заявки. При этом определяются сроки выполнения, форма

предоставления материала, исполнитель, стоимость выполненной работы.

2.4. При выполнении платных услуг и проведении взаиморасчетов с заказчиками, при заключении договора структурным подразделениям исполнителям необходимо учитывать следующее:

- срочное выполнение заказа платных услуг оплачивается в двойном размере;
- пересылка изданий, заказанных пользователями, почтовые расходы оплачиваются согласно прейскурантов почтовых организаций;
- при оказании услуги по заявкам с выездом на место, заказчиком оплачивается стоимость проезда;
- аренда помещений библиотеки предоставляется заказчику только при наличии свободных помещений, возможности и целесообразности предоставления услуги и при согласовании с Учредителем;
- другое.

3. Учет финансовых операций, связанных с платными услугами пользователей

3.1. Договора и заявки в структурных подразделениях учреждения оформляются сотрудником, ответственным за платные услуги. Он осуществляет все операции, связанные с учетом денежных средств от платных услуг.

3.2. Для учета платных услуг и финансовых средств, поступивших от заказчиков, ведутся учетные документы (журналы, тетради учета, вторые экземпляры договоров, письменных заявок и т. д.).

3.3. Сумма, определяемая за конкретные платные услуги, может быть перечислена на лицевой счет МУК Октябрьского района «МЦБ», или отдана наличными ответственному за учет с получением квитанции.

3.4. Прейскурант платных услуг может пересматриваться в связи с изменением цен и быть дифференцированным для разных категорий читателей.

4. Порядок использования средств, полученных от платных услуг

4.1. Средства, полученные от платных услуг, могут быть использованы на приобретение материальных запасов, основных средств, восстановление расходных материалов, при проведении массовых мероприятий, командировочные расходы, материальное поощрение работников, социальные выплаты, иные цели не противоречащие уставной деятельности учреждения.

Приложение № 1
к положению о платных услугах, предоставляемых
Муниципальным учреждением культуры
Октябрьского района «Межпоселенческая центральная библиотека»

ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг, предоставляемых МУК Октябрьского района
«Межпоселенческая центральная библиотека»

№	Наименование услуг	Ед. изм.
1	Услуги, связанные с копированием	
1.1	Ксерокопирование. Ксерокопирование одностороннее - формат А4 - формат А3 - при выполнении двухсторонней копии стоимость копирования увеличивается в 2 раза; - ксерокопирование текста с фотографиями, рисунками, схемами и др, изображениями стоимость копирования 1 страницы увеличивается в 2 раза	1 страница
1.2	Сканирование текста - без распознавания текста, формат А; с автоматическим распознаванием текста, формат А4	1 страница
1.3	- Фотопечать - формат А4 - формат А5 - формат А6 (10*15) - формат А3+	1 страница
2	Информационные, справочно - консультационные услуги	
2.1	Поиск информации в электронных ресурсах и информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (сложные запросы)	1 информация
2.2	Выполнение тематических, уточняющих, фактографических информационных запросов (более 5 источников)	
	тематический запрос (от 5 до 10 названий)	1 справка
	уточняющий запрос (по библиографическим базам данных)	1 название
	фактографический запрос (повышенной	1 справка

	сложности свыше 15 мин. до 1 часа)	
2.3	Определение классификационных индексов, авторского знака	1 экземпляр
2.4	Составление библиографического описания (в том числе макета каталожной карточки)	1 экземпляр
2.5	Составление и редактирование библиографического списка литературы (более 5 источников)	1 список
3	Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки	
3.1	Оформление изготовление постоянного и разового читательского билета	1 билет
3.2	Предоставление рабочего места с доступом в информационно -телекоммуникационную сеть «Интернет»	1 час
3.3	Проведение экскурсий по библиотеке	1 экскурсия
3.4	Продление права пользования документом сверх установленного срока	1 документ
3.5	Прием и отправка сообщений по факсу, электронной почте	1 сообщение
3.6	Редактирование текстов, в том числе списков литературы в соответствии с ГОСТом	1 текст
3.7	Оформление титульных листов, других элементов макета издания	1 лист
3.8	Запись информации на электронный носитель заказчика (в том числе звукозапись)	1 информация
3.9	Набор текста на компьютере (размер шрифта 14, полуторный интервал, поля: левое - 3 см, правое - 1.5 см, верхнее и нижнее по 2 см)	1 страница
3.10	Распечатка текста на компьютере	
-	черно-белая печать А 4	
-	черно-белая печать А 3	
-	цветная печать А 4	
-	цветная печать А 3	1 страница
3.11	Архивирование информации	1 информация
3.12	Форматирование электронного носителя	1 носитель
3.13	Проверка электронного носителя на наличие вируса	1 носитель
3.14	Обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере	1 занятие
3.15	Корректировка цифровых копий изображение без ретуши	1 копия
4.	Реставрационные услуги	

4.1	Ламинирование Формат А-4 Формат А -5 Формат А-6 Формат А-7	1 документ
4.2	Переплетные и брошюровочные работы	1 издание
5.	Мероприятия	
5.1.	Проведение литературно-игровой программы для детей	1 час/1 человек
5.2.	День рождения в библиотеке	2 часа/1 человек
5.3.	Предоставление помещения электронного читального зала с использованием экрана и проектора	2 часа/1 человек
6	Мастер-классы	
6.1.	Мастер-класс	1 час/1 человек
6.2.	Мастер-класс «От профи»	1 час/1 человек

повторно.

8. В случаях несвоевременного возврата материалов в библиотеку или их порчи из суммы залога вычитаются определенный в установленном порядке штраф (1% от стоимости издания за каждый день просрочки), который направляется для пополнения фонда библиотеки, нивелирования нанесенного экономического ущерба.

9. При невозврате материалов в библиотеку (задержки свыше трех месяцев) залоговая сумма полностью зачисляется на счет библиотеки (субсчет) и используется для восполнения утраченных экземпляров. Невозвращенные фондовые материалы списываются по акту в установленном порядке.

10. Ответственность за выполнение данного Положения возлагается на заведующую читальным залом.

11. Контроль за организацией платных услуг осуществляет директор Муниципального учреждения культуры Октябрьского района «Межпоселенческая центральная библиотека».

Приложение № 3

к положению о платных услугах, предоставляемых
Муниципальным учреждением культуры
Октябрьского района «Межпоселенческая центральная библиотека»

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении вторичной информации на основе использования
копировальной техники Муниципального учреждения культуры
Октябрьского района «Межпоселенческая центральная библиотека»

1. Предоставление вторичной информации на основе использования копировальной техники (далее - копирование) осуществляется в соответствии с Законодательством РФ, Уставом, Правилами пользования, Положением о платных услугах, Перечнем платных услуг и прейскурантом цен на них в библиотеке.

2. Реализация данной услуги не ставит целью извлечение прибыли, услуга не является предпринимательской, т.к. заработанные средства расходуются на развитие библиотек и совершенствование библиотечного обслуживания населения.

3. Копирование осуществляется в целях удовлетворения образовательных (учебных) и научных запросов пользователей библиотек.

4. Свободно могут копироваться отдельные статьи и малообъемные произведения, правомерно опубликованные в сборниках, журналах, газетах и других изданиях, а также короткие отрывки из правомерно опубликованных письменных произведений с иллюстрациями и без иллюстраций.

5. Объем копирования одного документа не может превышать 5 процентов от общего объема документа.

6. Данная услуга осуществляется отделами, имеющими копировальную технику.

7. Копирование осуществляется без ущерба для основной деятельности библиотек.

8. При определении стоимости услуги Муниципального учреждения культуры Октябрьского района «Межпоселенческая центральная библиотека» ориентируется на материальные затраты библиотек, связанные с ее предоставлением (себестоимость услуги).

9. В случае некачественного выполнения услуги по вине сотрудника или техники пользователь имеет право отказаться от копий или потребовать новый экземпляр (если позволяют возможности техники или первоисточника).

10. Оплата производится сотруднику отдела, осуществляющему услугу, в соответствии с прейскурантом цен библиотеки. Пользователю выдается квитанция об оплате установленного образца.

11. Ответственность за оказание услуг, качество, правильное оформление соответствующих документов (тетрадь учета, квитанция) возлагается на всех

сотрудников отделов, оказывающих услугу.

12. Ответственность за организацию платных услуг, обеспечение сохранности полученных от пользователей средств возлагается на заведующую отделом.

13. На копирование не выдаются:

- издания в клеевом переплете;
- с поврежденным блоком;
- плохо раскрывающиеся;
- редкие издания.

14. Контроль за организацией платных услуг осуществляет директор Муниципального учреждения культуры Октябрьского района «Межпоселенческая центральная библиотека».

Приложение № 4

к положению о платных услугах, предоставляемых
Муниципальным учреждением культуры
Октябрьского района «Межпоселенческая центральная библиотека»

ПОЛОЖЕНИЕ

О выполнении тематической справки по запросу пользователя с оформлением читательского требования (или списка литературы) Муниципального учреждения культуры Октябрьского района «Межпоселенческая центральная библиотека»

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом, Правилами пользования, Положением о платных услугах библиотеки в целях более полного и оперативного удовлетворения запросов пользователей, сокращения их личного времени на оформление читательских требований.
2. Выполнение тематической справки по запросу пользователя с оформлением читательского требования является дополнительной платной услугой.
3. Данная услуга предоставляется справочно - информационной службой библиотеки.
4. Поиск документов осуществляется по запросу пользователя с помощью справочного аппарата библиотеки.
5. Найденные источники просматриваются пользователем и выбираются для дальнейшего оформления.
6. Количество документов для оформления требований определяется пользователем.
7. Библиотекарь обязан полностью правильно оформить читательские требования на все запрошенные документы или предоставить список литературы в письменном виде.
8. Пользователь обязан произвести оплату по количеству заполненных требований (или названий) в соответствии с расценками, установленными на данный вид услуги.
9. Все финансовые операции оформляются в журнале учета платных услуг. Пользователю выдается квитанция об оплате услуги.
10. Средства, полученные от осуществления данной услуги, используются в целях развития библиотеки и поощрения сотрудников, осуществляющих данную услугу.
11. Ответственность за выполнение данного Положения возлагается на заведующую информационно - библиографическим отделом, функциональных исполнителей.
12. Контроль за организацией платных услуг осуществляет директор Муниципального учреждения культуры Октябрьского района «Межпоселенческая центральная библиотека».

Приложение № 5
к положению о платных услугах, предоставляемых
Муниципальным учреждением культуры
Октябрьского района «Межпоселенческая центральная библиотека»

**Форма учета количества индивидуальных посетителей, воспользовавшихся правом
льготного посещения мероприятий (услуг)**

№ п/п	Наименование льготной категории граждан	Наименование мероприятия (услуги)	Дата посещения	Наименование документа подтверждающего право на получение льготы	Подпись ответственного лица учреждения, подтверждающего предоставление льготы